



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

---

Wrocław, dnia 5 lipca 2016 r.

Poz. 3157

### UCHWAŁA NR XIX/173/16 RADY MIEJSKIEJ W LUBINIE

z dnia 21 czerwca 2016 r.

#### **w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miejskiej Lubin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 6r ust. 3 - 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250) w związku z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) uchwała się, co następuje:

#### **§ 1. Uchwała określa:**

- 1) zakres i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- 2) przejęcie obowiązku wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymania takich pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zwanego dalej "PSZOK";
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przez prowadzącego PSZOK.

**§ 2. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zwaną dalej "opłatą", odbiera się od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:**

- 1) zmieszane odpady komunalne zbierane w przeznaczonych do tego pojemnikach spełniających wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
- 2) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło opakowaniowe, papier i tekturę, odpady ulegające biodegradacji, selektywnie zbierane w przeznaczonych do tego pojemnikach i workach spełniających wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
- 3) selektywnie zbierane meble oraz inne odpady wielkogabarytowe;
- 4) selektywnie zbierane chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz przeterminowane leki, przekazywane do odebrania w systemie mobilnym.

**§ 3.** W zamian za opłatę odbiera się od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne:

- 1) zmieszane odpady komunalne zbierane w przeznaczonych do tego pojemnikach spełniających wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Miejskiej Lubin;
- 2) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe, szkło opakowaniowe, papier i tekturę, odpady ulegające biodegradacji, selektywnie zbierane w przeznaczonych do tego pojemnikach spełniających wymagania określone w regulaminie utrzymania czystości i porządku obowiązującym na terenie Gminy Miejskiej Lubin.

**§ 4.** W przypadku nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość, o której mowa w § 2, a w części nieruchomość, o której mowa w § 3, odpady odbiera się zgodnie z zasadami określonymi odpowiednio w § 2 lub § 3 w zależności od części nieruchomości, z której odpady pochodzą.

**§ 5. 1.** W zamian za opłatę odpady komunalne odbiera się od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z następującą częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne, obejmujące tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, a w przypadku zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 3) selektywnie zbierane szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 4) selektywnie zbierane odpady papier i tektury - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 5) selektywnie zbierane odpady ulegające biodegradacji - nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w okresie od października do marca z zabudowy jednorodzinnej - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie;
- 6) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe - nie rzadziej niż raz w tygodniu;
- 7) przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przekazywane do odebrania w systemie mobilnym - raz na kwartał.

2. W zamian za opłatę odpady komunalne odbiera się od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, z następującą częstotliwością:

- 1) zmieszane odpady komunalne - raz w tygodniu;
- 2) selektywnie zbierane odpady komunalne: tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 3) selektywnie zbierane odpady komunalne papieru i tektury - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 4) selektywnie zbierane odpady szkło opakowaniowe - nie rzadziej niż raz na miesiąc;
- 5) selektywnie zbierane odpady ulegające biodegradacji - nie rzadziej niż raz w tygodniu, a w okresie od października do marca - nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

**§ 6. 1.** Odpady komunalne odbiera się zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych.

2. Harmonogram odbioru odpadów komunalnych ogłasza się na stronie internetowej [www.odpady.lubin.pl](http://www.odpady.lubin.pl) przed rozpoczęciem roku, którego harmonogram dotyczy.

**§ 7.** W zamian za opłatę Gmina Miejska Lubin:

- 1) wyposaża nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych w ilości i pojemności niezbędnej do spełnienia przez właścicieli tych nieruchomości obowiązków w zakresie zbierania i przekazywania do odebrania odpadów komunalnych;
- 2) utrzymuje pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

**§ 8.** Odpady komunalne odbiera się z nieruchomości wyłącznie z pojemników i worków przekazanych przez Gminę Miejską Lubin.

§ 9. 1. W zamian za opłatę PSZOK przyjmuje od właścicieli nieruchomości dostarczane przez nich do PSZOK następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) tworzywa sztuczne;
- 2) papier i tekturę;
- 3) szkło opakowaniowe;
- 4) metal;
- 5) opakowania wielomateriałowe;
- 6) przeterminowane leki i chemikalia;
- 7) zużyte baterie i akumulatory;
- 8) zużyty sprzęt elektrycznych i elektronicznych;
- 9) meble oraz inne odpady wielkogabarytowe;
- 10) opony;
- 11) odpady zielone;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe, o ile stanowią odpady komunalne.

2. Informacje dotyczące adresu PSZOK, dni i godzin przyjmowania odpadów oraz wykaz przyjmowanych w PSZOK frakcji odpadów komunalnych ogłasza się na stronie internetowej [www.odpady.lubin.pl](http://www.odpady.lubin.pl).

§ 10. W przypadku nieruchomości, będącej w części nieruchomością, na której zamieszkują mieszkańcy i w części nieruchomością, na której nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne, do każdej z części nieruchomości stosuje się przepisy właściwe dla rodzaju tej części nieruchomości.

§ 11. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz przez prowadzącego PSZOK właściciele nieruchomości mogą zgłaszać:

- 1) pisemnie na adres siedziby Miejskiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Lubinie, zwanej dalej "MPWiK Sp. z o. o.";
- 2) osobiście w siedzibie MPWiK Sp. z o. o.;
- 3) telefonicznie lub elektronicznie w sposób określony na stronie internetowej [www.odpady.lubin.pl](http://www.odpady.lubin.pl).

2. Zgłoszenie powinno zawierać w szczególności:

- 1) dokładny opis przypadku niewłaściwego świadczenia usługi;
- 2) wskazanie miejsca i daty opisanego przypadku;
- 3) imię i nazwisko osoby zgłaszającej.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Lubina.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXV/270/13 Rady Miejskiej w Lubinie z dnia 12 marca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Miejskiej Lubin i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatą za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2014 r. poz. 5130).

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej:  
*B. Potocka-Zdrzałik*